**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
**--------- \*\*\*--------**

**ĐƠN XIN NGHỈ THAI SẢN**

**Kính gửi:**

- Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

- Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức;

- Trưởng Phòng/Khoa/Trung tâm/Viện …………………………………

- Bộ môn :………………………………………………………………….

Tên tôi là:…………………………………………..............................................................

Ngày, tháng, năm sinh:………………………......................................................................

Đơn vị công tác:.............................................. Chức vụ:.......................................................

Điện thoại liên hệ khi cần:.....................................................................................................

Hiện nay tôi đang mang thai nay đã đến tháng sinh và sắp đến ngày sinh bé theo dự kiến của bác sĩ. Vì vậy, tôi làm đơn này xin phép cho tôi được nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước.

Thời gian xin nghỉ từ ngày ..... tháng .... năm ....... đến ngày ..... tháng ..... năm .....

Hết thời gian nghỉ thai sản, tôi cam kết sẽ trở lại làm việc và chấp hành đúng mọi quy định của Phòng/Khoa/Trung tâm/Viện và Nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Thái Nguyên, ngày  …… tháng …… năm 20……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý kiến của**  **Lãnh đạo đơn vị**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **Ý kiến của bộ môn**  (Ký và ghi rõ họ tên) | **Người làm  đơn**  (Ký và ghi rõ họ tên) |

|  |  |
| --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **Phòng Hành chính – Tổ chức** |